

Betriebskommission Rietsportanlagen

Reservationsstelle:

Schulsekretariat

Zentrumplatz 2

8717 Benken

Tel. 055 293 30 37

sarina.mueller@benken.sg.ch



Gesuch für die Benützung der Rietsportanlagen

Gesuchsteller: _____**Adresse:** _____**Kontaktperson:** _____**Telefon:** _____ **E-Mail:** _____**Anlass:** _____**Veranstaltungsdatum:** _____ **Uhrzeit (von..bis):** _____**Anzahl Teilnehmer (ca.):** _____**Einrichten:** _____ **Uhrzeit (von..bis):** _____**Probe:** _____ **Uhrzeit (von..bis):** _____**Werden Zelte aufgestellt?** Ja Nein

Anz. Zelte: _____ Länge: _____ Breite: _____ Anz. Personen: _____

Art der Veranstaltung Festanlass (Kränzli, Jubiläum...) Versammlung Vortrag _____ Übung, Probe, Training Wettkampf vereinsinterner Anlass**Benützungsobjekte** Halle Küche Sportplatz WC im Gerätehaus Bühne Geräteraum für Bar Kunststoffbelag _____ Foyer Garderoben / Duschen geteilter Parkplatz _____**Bestuhlung in der Halle** Konzertbestuhlung _____ Plätze Festbestuhlung _____ Plätze Apéro-Tische _____ Stk. (max. 6) Vorstandstisch auf Bühne _____ Plätze**Technik und Sonstiges** Rednerpult Spezialbeleuchtung Kulissenständer Tonanlage Bühnenpodeste Leinwand Mikrofon mit Stativ Aussenbeflaggung Tonanlage Foyer oder Aussenplatz Musikanlage mit Mischpult / Bedienung nur durch angelernte Personen (Formular Miete Musikanlage)**Festwirtschaftsbetrieb** (Bitte Gesuch Festwirtschaftspatent bei Gemeindekanzlei einreichen)

Festwirt: _____

Polizeistunde: _____ Verlängerung bis: _____

Sicherheitsverantwortlicher: _____

Parkplätze

Anzahl Plätze bei der Rietsporthalle _____

Anzahl Plätze an der Strasse zur Kläranlage _____

Anzahl Plätze an der Rietstrasse _____

8717 Benken,

Unterschrift Gesuchsteller/in:

Allgemeine Benützungsbedingungen

Benützungsgesuche sind frühzeitig an die Reservationsstelle, Schulsekretariat, Zentrumplatz 2, 8717 Benken oder per Mail an sarina.mueller@benken.sg.ch zu richten. Der/Die Gesuchsteller/in hat das Benützungsreglement und das Merkblatt Sicherheit bei Veranstaltungen zur Kenntnis genommen. Während den Anlässen steht in der Regel ein Hauswart auf Pikett. Beachten Sie bitte den Hinweis beim Telefon in der Küche.

Festwirtschaft

Mit der Feldschlösschen Getränke AG hat die Betriebskommission der Rietsporthalle eine Getränkelieferungsvereinbarung abgeschlossen. Es ist deshalb wünschenswert, dass Getränke von der Feldschlösschen AG bezogen werden. Die Lieferungen erfolgen durch die Wallhalladrink AG, 8754 Netstal oder die Kaspar Hahn AG, 8864 Reichenburg. Eine Rechnungskopie der bezogenen Ware ist nach dem Anlass bei der Reservationsstelle einzureichen.

Wenn Speisen oder Getränke (mit oder ohne Alkohol) angeboten werden, ist rechtzeitig ein Gesuch um Erteilung eines Festwirtschaftspatentes bei der Gemeindekanzlei einzureichen.

Bewilligung und Reservationsbestätigung

Die Betriebskommission hat das vorstehende Gesuch behandelt und erteilt dem Veranstalter hiermit die Bewilligung. Die notwendigen Räumlichkeiten sind reserviert. Der Veranstalter hat vor der Durchführung des Anlasses mit dem **Hauswart (Renato Bieri, Tel. 079 554 65 97)** Kontakt aufzunehmen.

Dieses bewilligte Gesuch ist sowohl bei der Abnahme der Brandsicherheit als auch bei Endabnahme vorzuweisen.

8717 Benken,

BETRIEBSKOMMISSION RIETSPORTANLAGEN

Die Präsidentin: Die Aktuarin:

Abnahme Brandsicherheit notwendig nicht notwendig

Die Vorschriften bezüglich Brandsicherheit sind eingehalten.

8717 Benken,

Der Feuerschutzbeamte:

Endabnahme

Die Reinigung wurde durch den Veranstalter ordnungsgemäss vorgenommen.

8717 Benken,

Der Hauswart:

Verteiler:

- Veranstalter
- Hauswart
- Reservationsstelle
- Feuerschutzbeamter